

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Естественно-технологический факультет
Кафедра химии, технологии и методик обучения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Охрана труда и техника безопасности
на производстве и в школе
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)
Профиль подготовки: Технология. Информатика
Форма обучения: Очная

Разработчики:
Крисанов А. А., канд. техн. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 12 от 20.04.2016 года

Зав. кафедрой  Жукова Н.В. О. С.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры, протокол № 1 от 28.08.2018 года

Зав. кафедрой  Жукова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  Ляпина О.А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование знаний в области охраны труда и техники безопасности на производстве и в школе.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятийным аппаратом и терминологией в области охраны труда на производстве и в учебном процессе;
- формирование у студентов необходимой теоретической базы в области охраны труда;
- расширение представлений у студентов об обеспечении безопасности труда на производстве и в образовательных учреждениях
- обучение студентов знаниям вопросов охраны труда и умениям применять их в повседневной практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.6 «Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 и 6 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: знание основ возрастной физиологии и психофизиологии, безопасности жизнедеятельности

Изучению дисциплины ФТД.6 «Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности;

Б1.Б.11 Основы медицинских знаний.

Освоение дисциплины ФТД.6 «Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.21.1 Технологии обработки металла и дерева;

Б1.В.ДВ.21.2 Технология обработки ткани и пищевых продуктов.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Трудовая функция: А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.

Трудовое действие: А/01.6/Де3 Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр	Шестой семестр
Контактная работа (всего)	32	18	14
Лекции	32	18	14
Самостоятельная работа (всего)	40	18	22
Виды промежуточной аттестации			
Зачет			+
Общая трудоемкость часы	72	36	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	1	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Законодательные и нормативно-технические основы охраны труда:

Законодательная и нормативно-техническая основа охраны труда

Основные законодательные акты РФ по охране труда

Трудовой договор и охрана труда

Коллективный договор и охрана труда

Модуль 2. Система управления охраной труда:

Права и обязанности работника по охране труда. Обязанности нанимателя по охране труда

Система управления охраной труда

Ведомственный и общественный контроль за охраной труда

Организация управления охраной труда на предприятии, в учреждении (в учебном заведении).

Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников.

Инструктирование по охране труда обучающихся.

Модуль 3. Техника безопасности:

Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них

.Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, учебным мастерским, учебному оборудованию, проведению учебных занятий и внеучебных мероприятий.

Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися.

Ответственность работодателей, ответственных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда.

Модуль 4. Основы техники безопасности в школе:

Основы техники безопасности в школе

Методика обучения школьников основам техники безопасности.

Организация техники безопасности при проведении занятий в школе по технологии.

Организация техники безопасности и контроль соблюдения правил техники безопасности в школе.

Пожарная безопасность в учреждениях образования. Оказание первой медицинской помощи.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (32 ч.)

Модуль 1. Законодательные и нормативно-технические основы охраны труда (8 ч.)

Тема 1. Основные понятия охраны труда. Законодательная и нормативно-техническая основа охраны труда (2 ч.)

Законодательная и нормативно-техническая основа охраны труда

Тема 2. Основные законодательные акты РФ по охране труда (2 ч.)

Основные законодательные акты РФ по охране труда

Тема 3. Трудовой договор и охрана труда (2 ч.)

Трудовой договор и охрана труда

Тема 4. Коллективный договор и охрана труда (2 ч.)

Коллективный договор и охрана труда

Модуль 2. Система управления охраной труда (10 ч.)

Тема 5. Права и обязанности работника по охране труда. Обязанности нанимателя по охране труда (2 ч.)

Права и обязанности работника по охране труда. Обязанности нанимателя по охране труда

Тема 6. Система управления охраной труда (2 ч.)

Система управления охраной труда

Тема 7. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда (2 ч.)

Ведомственный и общественный контроль за охраной труда

Тема 8. Организация управления охраной труда на предприятии, в учебном заведении (2 ч.)

Организация управления охраной труда на предприятии, в учреждении (в учебном заведении).

Тема 9. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. (2 ч.)

Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся.

Модуль 3. Техника безопасности (10 ч.)

Тема 10. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них .Аттестация рабочих мест по условиям труда. (2 ч.)

Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них .Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Тема 11. Аттестация рабочих мест по условиям труда. (2 ч.)

Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Тема 12. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, учебным мастерским, учебному оборудованию, проведению учебных занятий и внеучебных мероприятий. (2 ч.)

Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, учебным мастерским, учебному оборудованию, проведению учебных занятий и внеучебных мероприятий.

Тема 13. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. (2 ч.)

Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок
Подготовлено в системе 1С:Университет (000001193)

расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися.

Тема 14. Ответственность работодателей, ответственных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. (2 ч.)

Ответственность работодателей, ответственных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда.

Модуль 4. Основы техники безопасности в школе (4 ч.)

Тема 15. Основы техники безопасности в школе (2 ч.)

Основы техники безопасности в школе

Тема 16. Методика обучения школьников основам техники безопасности. (2 ч.)

Методика обучения школьников основам техники безопасности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Пятый семестр (18 ч.)

Модуль 1. Законодательные и нормативно-технические основы охраны труда (9 ч.)

Вид СРС: Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на рабочем месте.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Безопасные приемы и методы работы; действия работника при возникновении опасной ситуации.
4. Средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила пользования ими.
5. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанности и действия работников при аварии, взрыве, пожаре.
6. Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда.

Модуль 2. Система управления охраной труда (9 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Решение ситуативных задач

Вариант 1

Руководитель отдела по обеспечению безопасности и охраны труда периодически проходит обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда на курсах повышения квалификации. Как часто руководящий работник, ответственный за обеспечение безопасности и охраны труда, должен проходить обучение и проверку знаний?

Ответ. В соответствии с п. 18 Правил проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденных постановлением Правительства РК от 28.10.2011 г. № 1225, руководящие работники и лица производственных организаций, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда (далее - руководящие работники), должны проходить обучение и проверку

Подготовлено в системе 1С:Университет (000001193)

знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Обучение и проверку знаний руководящие работники проходят периодически, не реже одного раза в 3 года, на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у руководящих работников проводится экзаменационной комиссией численностью не менее 3-х человек, создаваемой приказом территориального подразделения уполномоченного государственного органа по труду, председателем которой является государственный инспектор труда. По завершении проверок знаний составляется протокол, а руководящим работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охране труда, выдается сертификат установленного образца, действительный на всей территории Казахстана.

Вариант 2

Руководитель отдела по обеспечению безопасности и охраны труда ТОО "ААА" прошел проверку знаний по безопасности и охране труда на курсах повышения квалификации и получил сертификат установленного образца. В связи со сложившимися обстоятельствами данный сотрудник переезжает в другой город и устраивается на работу в ТОО «ВВВ». Действует ли данный сертификат на новом месте работы?

Ответ. В соответствии с п. 27 Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденных постановлением Правительства РК от 28.10.2011 г. № 1225, руководящим работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охране труда, выдается сертификат установленного образца, действительный на всей территории Казахстана согласно приложению 3 к Правилам. Поэтому при переезде в другой город Казахстана вашему специалисту не нужен новый сертификат.

Вариант 3

В организации планируется провести повторный инструктаж по безопасности и охране труда среди работников. В каких случаях проводят повторный инструктаж?

Ответ. Согласно нормам Правил проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденных постановлением Правительства РК от 28.10.2011 г. № 1225, не реже одного раза в полугодие работникам необходимо проводить повторный инструктаж на рабочем месте по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда. Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы. Проводит повторный инструктаж непосредственный руководитель работ (мастер, на-чальник цеха) индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Вариант 4

На заводе в связи с модернизацией оборудования провели внеплановый инструктаж по безопасности и охране труда среди работников. В каких еще случаях проводят внеплановый инструктаж?

Ответ. В соответствии с п. 44 Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденных постановлением Правительства РК от 28.10.2011 г. № 1225, внеплановый инструктаж по безопасности и охране труда проводят:

- 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по безопасности и охране труда, а также изменений к ним;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации

оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которое может привести или привело к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию контролирующих надзорных органов. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте согласно приложению 4 к Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастеру, начальнику цеха) службой безопасности и охраны труда организации.

Шестой семестр (22 ч.)

Модуль 3. Техника безопасности (12 ч.)

Вид СРС: Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на рабочем месте.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Безопасные приемы и методы работы; действия работника при возникновении опасной ситуации.
4. Средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила пользования ими.
5. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанности и действия работников при аварии, взрыве, пожаре.
6. Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда.

Модуль 4. Основы техники безопасности в школе (10 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Решение ситуативных задач

Вариант 1

Руководитель отдела по обеспечению безопасности и охраны труда периодически проходит обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда на курсах повышения квалификации. Как часто руководящий работник, ответственный за обеспечение безопасности и охраны труда, должен проходить обучение и проверку знаний?

Ответ. В соответствии с п. 18 Правил проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденных постановлением Правительства РК от 28.10.2011 г. № 1225, руководящие работники и лица производственных организаций, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда (далее - руководящие работники), должны проходить обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Обучение и проверку знаний

Подготовлено в системе 1С:Университет (000001193)

руководящие работники проходят периодически, не реже одного раза в 3 года, на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у руководящих работников проводится экзаменационной комиссией численностью не менее 3-х человек, создаваемой приказом территориального подразделения уполномоченного государственного органа по труду, председателем которой является государственный инспектор труда. По завершении проверок знаний составляется протокол, а руководящим работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охране труда, выдается сертификат установленного образца, действительный на всей территории Казахстана.

Вариант 2

Руководитель отдела по обеспечению безопасности и охраны труда ТОО "ААА" прошел проверку знаний по безопасности и охране труда на курсах повышения квалификации и получил сертификат установленного образца. В связи со сложившимися обстоятельствами данный сотрудник переезжает в другой город и устраивается на работу в ТОО «ВВВ». Действует ли данный сертификат на новом месте работы?

Ответ. В соответствии с п. 27 Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденных постановлением Правительства РК от 28.10.2011 г. № 1225, руководящим работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охране труда, выдается сертификат установленного образца, действительный на всей территории Казахстана согласно приложению 3 к Правилам. Поэтому при переезде в другой город Казахстана вашему специалисту не нужен новый сертификат.

Вариант 3

В организации планируется провести повторный инструктаж по безопасности и охране труда среди работников. В каких случаях проводят повторный инструктаж?

Ответ. Согласно нормам Правил проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденных постановлением Правительства РК от 28.10.2011 г. № 1225, не реже одного раза в полугодие работникам необходимо проводить повторный инструктаж на рабочем месте по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда. Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы. Проводит повторный инструктаж непосредственный руководитель работ (мастер, на-чальник цеха) индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Вариант 4

На заводе в связи с модернизацией оборудования провели внеплановый инструктаж по безопасности и охране труда среди работников. В каких еще случаях проводят внеплановый инструктаж?

Ответ. В соответствии с п. 44 Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденных постановлением Правительства РК от 28.10.2011 г. № 1225, внеплановый инструктаж по безопасности и охране труда проводят:

- 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по безопасности и охране труда, а также изменений к ним;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других

факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которое может привести или привело к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию контролирующих надзорных органов. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте согласно приложению 4 к Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастеру, начальнику цеха) службой безопасности и охраны труда организации.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-9	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Модуль 1: Законодательные и нормативно-технические основы охраны труда.
ОК-9	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Модуль 2: Система управления охраной труда.
ОК-9	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 3: Техника безопасности.
ОК-9	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 4: Основы техники безопасности в школе.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-9 формируется в процессе изучения дисциплин:
Безопасность жизнедеятельности, Основы медицинских знаний.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Подготовлено в системе 1С:Университет (000001193)

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент демонстрирует знание содержания дисциплины, излагает тематический материал, используя четкие и грамотные формулировки; корректно использует профессиональную терминологию. Демонстрирует умение выполнять типовые задания и задачи, предусмотренные программой дисциплины.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Законодательные и нормативно-технические основы охраны труда

ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Охарактеризовать основные документы, регламентирующие охрану труда.
2. Опишите методику организации работы по охране труда.
3. Раскройте сущность надзора и контроля по охране труда.
4. Опишите причины профессиональных заболеваний и травматизма.

5. Охарактеризуйте гигиенические критерии оценки условий труда.

Модуль 2: Система управления охраной труда

ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Охарактеризуйте производственное освещение.
2. Опишите устройство предприятий содержание территории помещений.
3. Опишите организацию технологических процессов и рабочих мест.
4. Раскройте сущность поражения и действие электрического тока на человека.
5. Опишите первую помощь при поражении электрическим током.

Модуль 3: Техника безопасности

ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Опишите технику безопасности при эксплуатации технологического оборудования.
2. Опишите технику безопасности при обслуживании оборудования в учебных мастерских.
3. Охарактеризуйте процесс организации пожарной охраны
4. Охарактеризуйте пожароопасные свойства веществ и материалов.
5. Опишите классификацию объектов по степени пожарной опасности.

Модуль 4: Основы техники безопасности в школе

ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Охарактеризуйте пожарную безопасность при выполнении работ.
2. Опишите действия в случае пожара.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой семестр (Зачет, ОК-9)

1. Опишите основные документы, регламентирующие охрану труда.
2. Охарактеризуйте организацию работы по охране труда.
3. Раскройте суть надзора и контроля по охране труда.
4. Опишите причины профессиональных заболеваний и травматизма.
5. Опишите гигиенические критерии оценки условий труда.
6. Дайте характеристику производственному освещению.
7. Опишите устройство предприятий содержание территории помещений.
8. Опишите методику организации технологических процессов и рабочих мест.
9. Опишите опасность поражения и действие электрического тока на человека.
10. Опишите первую помощь при поражении электрическим током.
11. Опишите технику безопасности при эксплуатации технологического оборудования.
12. Опишите техника безопасности при обслуживании оборудования в учебных мастерских.
13. Раскройте суть организации пожарной охраны.
14. Опишите пожароопасные свойства веществ и материалов.
15. Дайте классификацию объектов по степени пожарной опасности.
16. Раскройте сущность противопожарной профилактики.
17. Опишите пожарную безопасность при выполнении работ.
18. Охарактеризуйте пожарную сигнализацию.
19. Опишите действия в случае пожара.

20. Опишите технику безопасности при работе с компьютерами.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа:

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического

задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа:

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу. Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа:

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Коробко, В.И. Охрана труда : учебное пособие / В.И. Коробко. – Москва : Юнити, 2015. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>.

2. Гейхман, В. Л. Трудовое право [Текст] : учеб. для бакалавров / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 520 с.

Дополнительная литература

1. Сибикин, Ю.Д. Охрана труда и электробезопасность : учебное пособие / Ю.Д. Сибикин. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235424>

2. Трудовое право: курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко,

Подготовлено в системе 1С:Университет (000001193)

И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. – Ставрополь : Агрус, 2013. – 99 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277509>

3. Савенко, П.П. Охрана труда / П.П. Савенко. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 108 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542>

4. Петрова, А.В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе : учебное пособие / А.В. Петрова, А.Д. Корощенко, Р.И. Айзман. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. – 192 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57408>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363223> - Основы компьютерного обеспечения машиностроительного производства : учебно-практическое пособие / А.Д. Евстигнеев. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 149 с.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в

электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Office Professional Plus 2010
2. Microsoft Windows 7 Pro
4. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление

выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№31).

Лаборатория обработки металла и дерева.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (компьютер, проектор мультимедийный);

Лабораторное оборудование: набор инструментов по технологии.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (№19).

Подготовлено в системе 1С:Университет (000001193)

Школьный кабинет биологии.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь); колонки Genius; доска магнитно-маркерная 2-х сторонняя поворотная передвижная.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.